



Ausschreibung

An der Ernst-Moritz-Arndt-Universität ist bei der Gleichstellungsbeauftragten der Universität eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (40 h/Monat)

ab dem **01.05.2012** zu besetzen.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Datenauswertung und -präsentation
- Pflege der Internetpräsenz des Gleichstellungsbüros
- Recherche- und Korrespondenzaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Interesse, gern Erfahrungen im Bereich der Gleichstellung an Hochschulen
- Kenntnisse auf den Gebieten Textverarbeitung, Datenauswertung, Homepagebetreuung
- Organisations- und Teamfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- gern ein juristisches Studium

Für Rückfragen steht Ihnen das Büro der Gleichstellungsbeauftragten (corkrueg@uni-greifswald.de, 03834-863491) gern zur Verfügung.

Die aussagefähige schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) ist bis zum **11.04.2012** erbeten an:

Gleichstellungsbeauftragte der Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald

Frau Dr. Cornelia Krüger

Robert-Blum-Straße 13

17487 Greifswald

oder per Email: gleichstellungsbeauftragte@uni-greifswald.de